

## Front Office Medewerker

16/38 uur

Werken bij Mennorode: Make somebody smile today!

**Wij zoeken op dit moment een,**

### Front Office Medewerker

die de kracht van de glimlach begrijpt. Want dat is waar Hotel Mennorode voor warmloopt, net dat stapje extra om gasten die lach op hun gezicht te toveren.

Nu doet het prachtige privéterrein van 10 ha op de Veluwe al heel erg veel. Totale rust en sereniteit, helemaal weg van de drukte van alledag. Maar toch maar een uurtje van Amsterdam en Utrecht.

Deze combinatie maakt ons hotel interessant voor zowel de leisure- als zakelijke gast.

En juist diezelfde afwisseling in gasten maakt het werken bij Mennorode geen dag hetzelfde. Van events tot zakelijke bijeenkomsten. Van bruiloft tot een heerlijk weekend in de watten. Alles komt aan bod en brengt een geweldige dynamiek.

Mennorode bestaat al bijna 100 jaar en hoewel we natuurlijk zijn gemoderniseerd door de jaren zijn sommige waarden van toen nog net zo belangrijk anno nu. Zo behandelen wij iedereen met respect en gelijk. Vinden we het belangrijk dat men zich thuis voelt en zal je je nooit een nummertje voelen. Want de gastvrijheid en warmte die de gast voelt wil jij als teamlid toch ook voelen? Niet meer dan normaal.

### Functieomschrijving

Je bent samen met je team het gezicht van de front office. Je vindt het leuk om onze gasten in-en uit te checken en alles te vertellen over wat Mennorode en de prachtige omgeving te bieden heeft.

Naast de 172 hotelkamers beschikken we ook over een camping, glamping én vakantiewoningen. In de weekenden zijn voornamelijk fiets- en wandelliefhebbers bij ons te gast. Doordeweeks ontvangen we zakelijke partijen zoals vergaderingen, feesten, bruiloften en gave foodtruckfestivals. De sfeer is bij ons ontspannen en gezellig.

### Jouw verantwoordelijkheden:

- Aannemen en verwerken van reserveringen.
- Verstrekken van informatie, telefonisch en aan de receptie.
- Check-in en check-out werkzaamheden.
- Diverse administratieve werkzaamheden.
- Verlenen van perfecte en persoonlijke service.

### Wie zoeken wij:

#### Herken jij jezelf in het volgende?

- Een enthousiaste en gastgerichte collega die plezier heeft in het hotelvak.
- Je bent flexibel inzetbaar en bent bereid om weekenden en feestdagen te werken, maar alles gaat bij ons in overleg.
- Je werkt zorgvuldig en punctueel zodat de boekingen correct worden verwerkt in het systeem.
- Ervaring met het PMS systeem VIPS is een pré maar niet noodzakelijk.

**Wat wij bieden:**

**Naast een welkomstpakket met o.a. een overnachting en een persoonlijk samengesteld 5- gangen diner door onze chef Mark voor 2 personen, bieden wij:**

- Een veelzijdige functie binnen een enthousiast team.
- Roosters ontvang je ver van te voren zodat je privé ook goed je zaken kunt afstemmen.
- Toegang tot verschillende cursussen via onze Mennorode Academy.
- Een salaris volgens de Horeca CAO, reiskostenvergoeding.
- 1 x per jaar een personeelsbarbecue en jaarlijks een spetterend eindfeest.
- 25 vakantiedagen (o.b.v. een 38-urige werkweek).

**Hoe kan je solliciteren?**

Je hoeft geen lange sollicitatiebrief te schrijven. Een up to date CV is voldoende.

Heb je nog aanvullende vragen? Neem dan contact op met personeelszaken te bereiken via 0577 - 498 113

Hotel & Congrescentrum Mennorode  
Apeldoornseweg 185  
8075 RJ Elspeet  
[www.mennorode.nl](http://www.mennorode.nl)